# 営業時間・休業日の個別設定

前半　店舗管理画面から対象日を開く

## 1 店舗管理画面の右上にある「食べログノート」を押す

ログインし、操作する店舗を選んでから進みます。




## 2 食べログノートの左メニューで「設定」→「予約受付設定」

## 3 画面を下に進み、「休業日／営業時間の個別設定」の右端の「設定」を押す




## 4 カレンダーで対象日の「設定する」を押す

年月と日付を確認します。例は2026年11月20日（金）です。



# 営業時間・休業日の個別設定

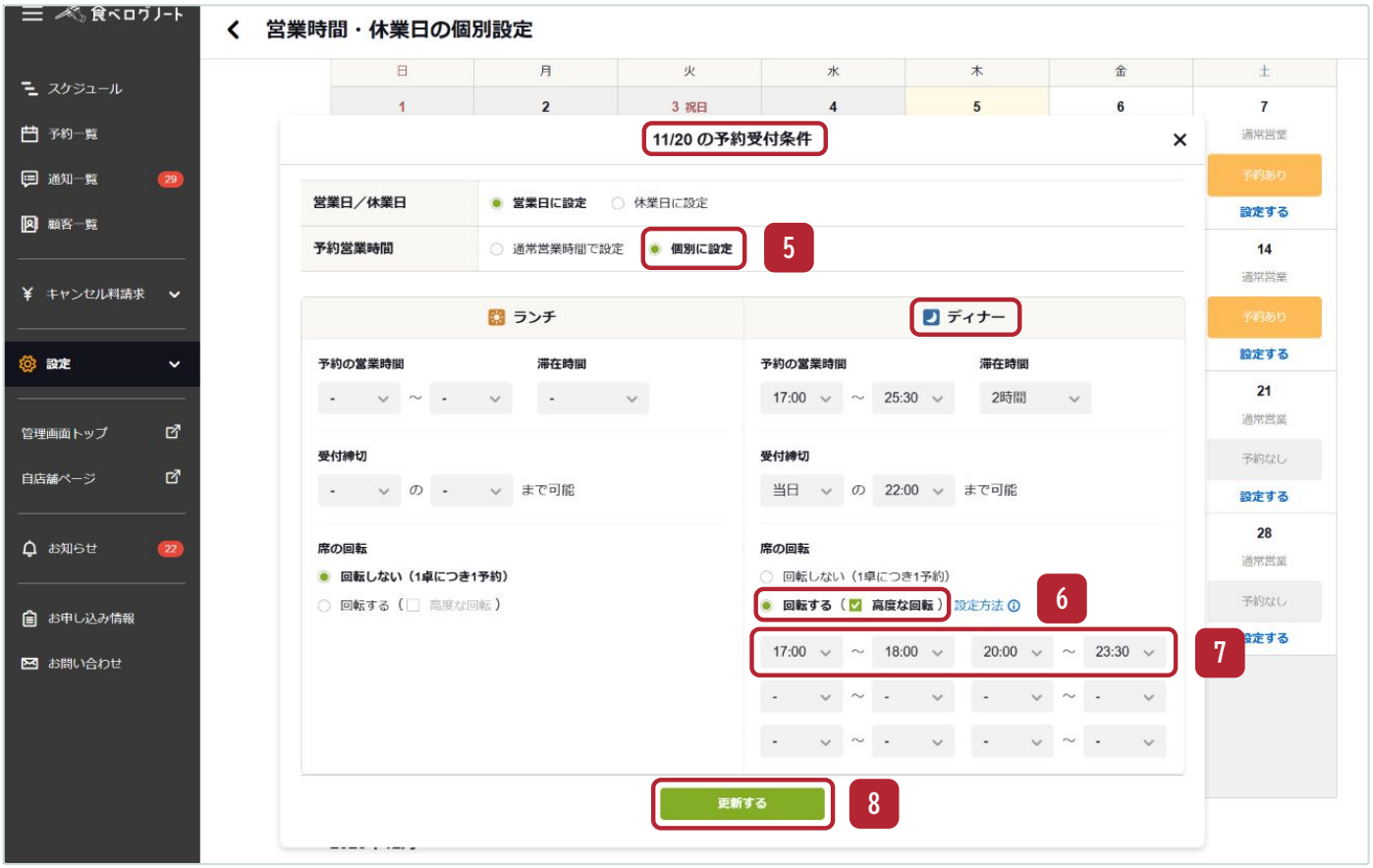
後半　予約できる時間帯を入力して更新する

5 「予約営業時間」の行で「個別に設定」を選ぶ

6 対象のランチ・ディナーで「回転する」を選び、「高度な回転」にチェック

7 そのすぐ下で、予約を受け付ける開始時刻と終了時刻を指定する

8 日付と入力した時間帯を確認し、下部の緑色の「更新する」を押す




「高度な回転」の下に入力した時間帯が、予約を受け付ける枠です。

| 17:00〜18:00　予約可 | 18:00〜20:00　ブロック | 20:00〜23:30　予約可 |
|---|---|---|

例では18:00〜20:00の間をブロックします。

予約の可否には、空席や受付締切などの条件も適用されます。

## 更新後の確認

カレンダーに戻ったら、同じ日を開き直し、入力した時間帯が表示されるか確認します。